

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Číslo jednací: MUUB/52858/2021/ORM
Spisová zn.: MUUB/52858/2021/ORM
Listů: 0
Příloh/listů příloh: 0/0
Vyřizuje: Libor Manda, DiS.
Telefon: 572 805 236
E-mail: libor.manda@ub.cz

Datum: 2021-11-30

Dodavatelé
Profil zadavatele
Elektronický nástroj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE HOSPODAŘENÍ SE SRÁŽKOVÝMI VODAMI KOSTEL MISTRA JANA HUSA

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Povaha a smysl tohoto zadávacího řízení nevyžaduje použití zvláštních podmínek § 6, odst. 4 zákona.

ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Sociálně odpovědné a environmentálně odpovědné zadávání

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

Kontaktní osoba:

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: libor.manda@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí s podrobností dokumentace pro provádění stavby.

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na hospodaření se srážkovými vodami v areálu kostela Mistra Jana Husa.

Projektová dokumentace bude řešit účelné a hospodárné nakládání se srážkovými vodami ze střešního pláště objektu kostela, tedy její předčištění a následnou akumulaci v podzemní nádrži, řešení automatické závlivky vegetace na parcele č. 150/1. k. ú. Uherský Brod. Srážková voda je v současné době sváděna svislými dešťovými svody do lapačů střešních splavenin a odtud je směřována do kanalizační stoky v ul. Bří Lužů.

3.3. Zpracování projektové dokumentace

Projektová dokumentace bude zpracována jako dvoustupňový projekt a to v rozsahu:

projektová příprava:

1. stupeň PD - DÚR:

Dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení včetně inženýrské činnosti a zajištění podkladů pro vydání územního rozhodnutí. Před zpracováním dokumentace DÚR předloží zhotovitel návrh koncepčního řešení hospodaření s vodami a provede monitoring a zaměření stávající dešťové kanalizace na proveditelnost záměru.

2. stupeň PD - PDPS:

Dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby (PDPS).

Součástí PD bude zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, případně jiných účastníků územního řízení, kteří mohou být stavbou dotčeni vč. přehledné zprávy o zapracování požadavků a připomínek dotčených orgánů (dokladová část). PD bude zpracována jako projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných

zakázek vč. prováděcích vyhlášek, především vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho platnými prováděcími vyhláškami. Součástí PD bude geodetické zaměření a hydrogeologické posouzení navrhovaného řešení.

Součástí projektu bude předprojektová příprava, spočívající v průzkumech a prověření možností realizace záměru tj. využití srážkové vody ze střešního pláště, jejího předčištění a následného vtoku do akumulací nádrže, která bude umístěna v parcele č. 150/1 (popř. na parcele. 6491/10) k. ú. Uherský Brod. Přepad nadbytečného množství vody bude sveden do kanalizace v ul. Bří Lužů. Součástí projektu bude i automatický závlahový systém pro vegetaci na parc. č. 150/1. Realizační cena projektu, tedy výstavba díla, je odhadována na hodnotu 1. mil Kč vč. DPH.

Objednatel si vyhrazuje právo po předložení navrhované koncepce pro akumulaci vod odsouhlasit navrhované řešení a následně rozhodnout o dalším zpracování PD v rozsahu DÚR+PDPS. Součástí projektu bude zpracování provozního řádu, se kterým bude po realizaci stavby seznámen správce objektu. Provozní řád bude obsahovat detailní pokyny pro pravidelnou kontrolu a údržbu vodohospodářského zařízení.

Projektová dokumentace bude vypracována v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2021-2027, prioritní osa 1, specifický cíl 1.3, opatření 1.3.7.

Požadavky na průběh zpracování

Zhotovitel svolá minimálně jedno jednání nad obsahem PD v průběhu zpracování dokumentace a rozpočtu a dále svolá závěrečné projednání a představí závěrečnou podobu PD před odevzdáním. Zhotovitel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem, vyhotoví z každého projednání zápis, který bude součástí díla – dokladové části.

Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **120.000 Kč bez DPH** (tj. 145.200 Kč vč. DPH).

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Schválení smlouvy o dílo v Radě města se předpokládá v průběhu měsíce ledna 2022. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení:

ihned po podpisu smlouvy

Termín dokončení a předání DÚR vč. IČ:

30.08.2022

(dokumentace vč. předložení kladných stanovisek orgánů a organizací dotčených v územním řízení)

Termín dokončení a předání PDPS:

30.10.2022

(projektová dokumentace v podrobnostech pro provádění stavby vč. položkového rozpočtu a soupisu prací pro zadání VZMR)

Místo plnění veřejné zakázky je budova kostela Mistra Jana Husa, která se nachází na pozemku par. č. 192, k. ú. Uherský Brod a pozemek parc. č. 150/1, (popř. 6491/10 pro umístění akumulární nádrže) k. ú. Uherský Brod, obklopující uvedený objekt kostela. Zpracovaná dokumentace bude odevzdána na městském úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii: **Projektová činnost ve výstavbě**
- doklad o autorizaci na **obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**. Doklad o pracovním poměru doloží formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně doklad třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu. Smlouva nebo dohoda bude doložena v nabídce

ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 3 zpracovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za **posledních 5 let**. Do seznamu zpracovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky (projekty) v min. hodnotě rozpočtových projekčních nákladů **80 tisíc Kč bez DPH**.
V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná uchazečem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Účastník vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče.
- Osoba, která bude vykonávat hlavního inženýra projektu a bude účastna na každém výrobním výboru s objednatelem předloží **doklad o autorizaci v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Nedílnou součástí faktury musí být kopie předávacího protokolu nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. **30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný rozpis ceny, který předkládá zadavatel s uvedeným členěním vč. HZS za výkon AD.
4. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
5. vyplněný návrh smlouvy o dílo ve formátu .docx
6. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu pověřenou zadavatelem, tak aby do cenové nabídky zakalkulovat veškeré náklady na stavební a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

10.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci stavby, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele apod.).

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě stavby. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně a to na základě dohody s kontaktní osobou věcné stránky veřejné zakázky, se kterou se dohodne na konkrétním termínu prohlídky.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **15.12.2021 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je

provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Rozpis ceny

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Katastrální mapa

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

v z. Mgr. Pavel Chramosta
vedoucí Oddělení dotací a rozvoje města

Ing. Robert Vráblík
vedoucí Odboru rozvoje města

(podepsáno elektronicky)